

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 Дзержинского района Волгограда»**

Принят на заседании
Педагогического совета
МОУ детский сад № 23
Протокол № 1
от «30» августа 2022г.

Утверждаю
Заведующий
МОУ детский сад № 23
М.А.Филимонихина
Приказ № 30/10
от «30» августа 2022г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МОУ ДЕТСКИЙ САД № 23
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Волгоград
2022г.**

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Пояснительная записка

Цели и задачи работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год

2. Расстановка педагогических кадров (по группам).

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

Информационно – аналитическая деятельность

4. Организационно – методическая работа ДОУ

Работа методического кабинета

Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

Конкурсы, выставки

Конкурсы для педагогических работников МДОУ

Фестивали, конкурсы для воспитанников МДОУ 2022-2023 у. г.

Семинары, Дни открытых дверей

4.7. Открытые занятия воспитательно-образовательных мероприятий на 2022 – 2023 учебный год.

5. Взаимодействие с общественными организациями.

6. Повышение квалификации педагогов

7. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

8. Инновационная деятельность в ДОУ

9. Контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения

10. Работа с родителями

Консультация для родителей по вопросам питания воспитанников

11. Административно – хозяйственная деятельность.

1. Пояснительная записка:

Годовой план составлен в соответствии с Федеральными законодательными и нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 13.07.2021г.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденные Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г.;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- комментарии Министерства образования России к ФГОС ДО от 28.02.2014г. № 08-249;
- приказ Министерства образования России от 28.12.2010г. № 2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20) утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности/или/безвредности для человека факторов среды обитания»

2. Законодательные и нормативные акты дошкольной образовательной организации:

- Устав МОУ детский сад №23,
- Программа развития МОУ Детский сад №23
- МОУ детский сад №23 реализует общеобразовательную программу муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад №23 в соответствии с ФГОС, разработанной на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, в соответствии с ФГОС: Мозаика-Синтез, 2014г. Утвержденной 28.05.2015г. на 2015-2020гг. Программа была дополнена, обновлена и принята на педагогическом совете (Протокол № 4 от 28.05.2021) и утверждена Приказом заведующего № 19/8-од от 28.05.2021.). (Разработана на основе ФГОС ДО и предназначена для использования в дошкольных образовательных организациях для формирования основных образовательных программ.)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

В связи с началом нового учебного года в результате анализа деятельности учреждения за прошлый год определены *цели* и задачи *учреждения на 2022 – 2023 учебный год*:

Цель:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Создать условия в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
3. Организовать в ДОУ работу по созданию оптимальной предметно-пространственной среды;
4. Осуществлять работу по развитию творческих способностей посредством использования интеллектуальных игр совместной деятельности воспитателя с детьми;
5. Продолжать работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы;
6. Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Создание комфортной здоровьесберегающей среды в ДОУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовать свои возможности по укреплению и сохранению здоровья и обогащению словарного запаса воспитанников. А именно:

- сохранять свое здоровье,
- развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью.
- подготовка детей к успешному обучению в школе

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2022– 2023 УЧ.Г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Смешанная ранняя группа № 2 (1,5 до 3 лет)		-
	Кляузова Наталья Владимировна	-
Вторая младшая группа №1 (с 3 до 4 лет)	Перепелица Екатерина Андреевна	-
	Чернова Юлия Васильевна	СЗД
Средняя группа № 5 (с 4 до 5 лет)	Карибян Вардишаг Сарибековна	-
	Степанова Валентина Германовна	1 категория
Старшая группа № 4 (с 5 до 6 лет)	Пайгамова Марина Кадиралиевна	1 категория
	Сорокина Светлана Александровна	1 категория
Подготовительная к школе группа № 3	Шандыбина Ольга Александровна	СЗД

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

- Музыкальный руководитель – Филिमонихина Марина Александровна – без категории
- Инструктор по физкультуре – Каверина Оксана Сергеевна – высшая категория
- Учитель -логопед – Матохина Наталья Викторовна – без категории
- Педагог -психолог Попова Елена Николаевна - 1 категория

3.СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2022 – 2023 УЧ.ГОД

НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ ДЕТСКИЙ САД № 23

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организацию деятельностью учреждения проводить в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование и корректировка нормативно – правовой базы МОУ детский сад № 23 на 2022 – 2023 уч. год.	В течении года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год.	В течении года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	август	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ПБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ, уполномоченный по ОТ

**ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
МОУ ДЕТСКИЙ САД № 23**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

№ n/n	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течении года	Заведующий
2.	<p>Подведение итогов деятельности МОУ детский сад № 23 за 2022– 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <p>проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. <p>анализ заболеваемости детей</p>	май	Заведующий, Завхоз Педагоги ДОУ Медсестра ДОУ
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий, педагоги, специалисты
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий
5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течении года	Заведующий
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течении года	Заведующий , педагоги и специалисты ДОУ
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса:	в течении года	Заведующий, педагоги ДОУ

	дети, родители, педагоги.		
--	---------------------------	--	--

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МОУ детский сад № 23 Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.*

№ n/n	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<p><u>Педагогический совет №1</u></p> <p>Установочный « Организация работы ДОО в 2022-2023 учебном году» Цель: познакомить с целями деятельности ДОО в указанный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год. Подведение итогов комплектования ДОО. Анализ готовности ДОО к новому учебному году. Адаптация детей вновь прибывших, а также переходящие из группы в группу. Утверждение годового плана воспитательно- образовательной работы ДОО на 2022-2023 учебный год. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов воспитателей и специалистов.</p> <p><u>Педагогический совет № 2</u></p> <p>«Счастливая дорога от детского сада до домашнего порога » Цель: Совершенствование профессиональной компетенции педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения Задачи: 1. систематизировать знания педагогов о правилах дорожного движения, развивать практические умения при применении этих правил; 2. создавать условия для взаимодействия с социумом по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди воспитанников ДОО. 1. Вступительное слово по теме пед.совета заведующая Филимонихина М.А. 2. Доклад о выполнении решений</p>	<p>Август</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель Воспитатели: Степанова В.Г., Воспитатели группы.</p>

	<p>предыдущего педсовета (ст.воспитатель Чернова Ю.В.)</p> <p>3.Результаты тематического контроля по теме: «Формирование навыков безопасного поведения детей в процессе образовательной деятельности в ДООУ» с целью профилактики дорожно-транспортного травматизма (воспитатель Степанова В.Г.)</p> <p>Итоги Смотра-конкурса «Уголок безопасности дорожного движения в группе» (ст.воспитатель Чернова Ю.В.)</p> <p>5.Деловая игра "По ступенькам педагогического мастерства"</p> <p>6.Принятие проекта решения педсовета</p> <p><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p>«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДООУ» Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников» 2. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры». 3. «Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» 4. Подведение итогов. 	<p>февраль</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели группы.</p>
--	---	-----------------------	---

	<p><u>Педагогический совет № 4</u></p> <p>Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2022-2023 учебный год» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <p><u>1. Вступительное слово «Итоги учебного года»</u></p> <p>2. Анализ мониторинга развития детей</p> <p>3. Анализ готовности детей к школе</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. Отчеты деятельности специалистов за 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год.</p> <p>7. Утверждение плана на летний оздоровительный период.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели группы.</p>
--	---	-------------------	--

Работа методического кабинета

№ n/n	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	<p>—Разработка расписания НОД на новый учебный год.</p> <p>—Оформление информационных стендов</p> <p>—Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>—Обновление сведений по кадрам</p>	Сентябрь	старший воспитатель	
2.	<p>Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах.</p> <p>—Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. —Обработка итогов диагностики в начале учебного года.</p>	октябрь	Старший воспитатель	
3.	<p>Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.</p> <p>—Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.</p> <p>—Изучение передового педагогического опыта.</p> <p>—Семинары-практикумы и консультации по плану.</p> <p>—Инструктаж по охране жизни и здоровья детей</p>	ноябрь	Старший воспитатель	
4.	<p>—Подготовка к Новогодним утренникам</p>	декабрь		
5.	<p>—Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». —Подведение итогов диагностики в конце учебного года.</p>	май	Старший воспитатель	
6.	<p>Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. —Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов</p> <p>—Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО</p> <p>—Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.</p>	В течении года	Старший воспитатель	

Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Развлечения «Мой друг- Светофорик!»	октябрь	воспитатели	
2.	Тематическое занятие Осенины!	октябрь	Муз.рук., воспитатели	
3.	«Новогодний карнавал!»	декабрь	Муз.рук., воспитатели	
4.	«День защитника Отечества».	февраль	Муз.рук., воспитатели	
5.	«Мамин день!» «Масленица»	март	Муз.рук., воспитатели	
6.	День Победы Выпускной утренник	май	Муз.рук., воспитатели	

Конкурсы, выставки

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Конкурс «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ»	октябрь	Ст.,воспит., воспитатели групп	
2.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние фантазии»	Октябрь- ноябрь	Ст.,воспит., воспитатели групп	
3.	Конкурс Чтецов «Мама милая мама»	ноябрь	Ст.,воспит., воспитатели групп	
4.	Конкурс-рисунков «Мой папа самый лучший друг»			
5.	Конкурс поделок и рисунков «Новогодняя фантазия»	декабрь	Ст.,воспит., воспитатели групп	
6.	Конкурс рисунков и поделок по теме: «Безопасная дорога»	февраль	Ст.,воспит., воспитатели групп	
7.	Смотр уголков природы, огородов на окне	апрель	Ст.,воспит., воспитатели групп	
8.	Смотр- конкурс групповых участков	август	Ст.,воспит., воспитатели групп	

4.5. Открытые занятия воспитательно-образовательных мероприятий на 2022 – 2023 учебный год

Мероприятие	Дата проведения	Группа	Кто проводит	Кто присутствует
Образовательная деятельность «Познание окружающего мира»	Январь 2023	№4	Сорокина С.А.	Стар.воспит.
Образовательная деятельность «Художественно-эстетическое развитие»	Февраль 2023	№4	Пайгамова М.К.	Стар.воспит.
Образовательная деятельность «Художественно-эстетическое развитие»	Март 2023	№3	Шандыбина О.А.	Воспитатель Сорокина С.А.
Образовательная деятельность «Познание окружающего мира»	Февраль 2023	№5	Степанова В.Г.	Воспитатель Сорокина С.А.
Образовательная деятельность «Художественно-эстетическое развитие»	Февраль 2023	№1	Чернова Ю.В.	Воспитатель Пайгамова М.К.
Образовательная деятельность «Художественно-эстетическое развитие»	Март 2023	№1	Перепелица Е.А	Стар.воспит.
Образовательная деятельность «Художественно-эстетическое развитие»	Февраль 2023	№2	Кляузова Н.В.	Стар.воспит.
Образовательная деятельность «Художественно-эстетическое развитие»	Февраль 2023	№5	Карибян В.С	Стар.воспит.

2.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДООУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: *укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДООУ*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Продолжать развивать творческие и деловые контакты с <ul style="list-style-type: none">• Волгоградской Областной детской библиотекой• МОУ СОШ № 102• ДШИ им. Балакирева• ГУЗ детской поликлиники № 15	в течение года	Заведующий Филимонихина М.А, Старший воспитатель Чернова Ю.В, Педагоги ДООУ Старшая медсестра
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного/календарного года	Заведующий Филимонихина М.А, Старший воспитатель Чернова Ю.В.

2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
	<ul style="list-style-type: none">• Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников• Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.• Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
	Прохождение педагогами курсов: <ol style="list-style-type: none">1. Карибян В.С.2. Кляузова Н.В.3. Перепелица Е.А.4. Степанова В.Г.5. Шандыбина О.А.6. Пайгамова М.К.7. Сорокина С.А.8. Чернова Ю.В.	по плану курсовой подготовки	Старший воспитатель
	Посещение педагогами методических объединений района	по плану МО	Педагоги ДОУ
	<ul style="list-style-type: none">• Организация работы педагогов по самообразованию.• Выбор тематики и направлений самообразования• Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.• Организация выставок методической литературы.• Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Педагоги ДОУ

Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МОУ детский сад № 23.	в течение года	Педагоги ДОУ
Приобретение новинок методической литературы в течение года		

3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МОУ ДЕТСКИЙ САД № 23

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметки о выполнении
1.	Прохождение аттестации педагогам, составление графика аттестации: Пайгамова М.К., подтверждение I кат., Кляузова Н.В., СЗД	В течение года	
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров	Сентябрь	
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	Сентябрь	
4.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	Согласно графику и плану аттестации	
5.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии с графиком	

4. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОУ ДЕТСКИЙ САД № 23

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДООУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических (парциальных) программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подходов, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Педагоги ДООУ
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Педагоги ДООУ .
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Педагоги ДООУ
4	Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий

5. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ ДЕТСКИЙ САД № 23

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ*

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Планирование деятельности администрации МОУ детский сад № 23 по контролю на 2022- 2023 учебный год (по функциональным обязанностям) <ul style="list-style-type: none">• Контроль за функционированием МОУ детский сад № 23 в целом• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДООУ• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей• Контроль за состоянием материально – технического состояния МОУ детский сад № 23	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
2	Планирование контроля на 2022 – 2023 учебный год по видам: текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) итоговый (цель: выявление готовности детей к	в течении	Заведующий Старший воспитатель

	<p>обучению в другом МОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации программы, • контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ДООУ. <p>Оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДООУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ. • Контроль за подготовкой ДООУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДООУ (художественно-эстетическое развитие) • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Готовность педагогов к мониторингу • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда • Соблюдение гигиенических и педагогических норм • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения НОД <p>Предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДООУ) · взаимопосещение занятий</p> <p>самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>года</p> <p>май</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель Психолог</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель Педагоги ДООУ</p> <p>Педагоги ДООУ</p>
3	<p>Планирование контроля ДООУ (по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания • Контроль состояния материально – технической базы ДООУ 	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий , завхоз</p>

6. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Заключение договоров с родителями	Август, сентябрь	Заведующий	
2.	Анкетирование родителей, вновь поступивших детей: «Вы и Ваш ребёнок»	Октябрь	воспитатели	
3.	«Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации узких специалистов.	В течении года	педагоги	
4.	Консультации для родителей стендовые	В течении года	Воспитатели, специалисты	
5.	Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей	В течении года	Мед.сестра, воспитатели	
6.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах	В течении года	воспитатели	
7.	Проведение групповых собраний согласно утвержденному плану	1 раз в квартал, Очных/дистанционно	воспитатели	
8.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и предметно – развивающей среды	В течении года	воспитатели	
9.	Общее родительское собрание «Итоги за 2022 - 2023 уч. год».	май	Заведующий	

• **Консультация для родителей по вопросам питания воспитанников**

1	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню, на сегодня).	ежедневно	Воспитатели всех групп
2	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	По мере необходимости	Мед.сестра
3	Здоровое питание – основа формирования ЗОЖ	февраль	Воспитатели групп
4	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через стенды для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп

**7. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
МОУ ДЕТСКИЙ САД № 23**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Заведующий, завхоз	
	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ПБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий, завхоз	
	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	Заведующий, завхоз, дворник	
	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	Заведующий	
	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Заведующий	
	Рейд комиссии по	ноябрь	Заведующий,	

	охране труда		завхоз	
	Подготовка здания к зимнему периоду	Октябрь-ноябрь	Заведующий, завхоз	
	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий	
	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в 2 недели	Заведующий, мед.сестра	
	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	Заведующий, завхоз	
	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Заведующий, завхоз	
	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	Заведующий, мед.сестра	
	Подготовка к весеннему периоду	март	Заведующий, завхоз	
	Проведение инструктажей к началу летнего оздоровительного периода	май	Заведующий, завхоз	

Старший воспитатель МОУ детский сад № 23

Ю.В.Чернова